



СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Параћин, ул. Бранка Крсмановића бр.45
Дана: 26.09.2025 год.
П а р а ћ и н

Захтев за достављање понуде за набавку бр. 33/2025

-НАБАВКА РЕВИЗОРСКИХ УСЛУГА-

Поштовани,

Позивамо Вас да за наручиоца Спортски савез општине Параћин, доставите најкасније до 29.09.2025 год. до 12:00 часова, понуду за **Набавку ревизорских услуга**, (набавка на коју се одредбе Закона не примењују, у складу са чл.27.ст.1. ЗЈН)

Контакт телефон: 035/563-377, е-маил : info@sportskisavezpn.org

Понуду можете доставити:

- попуњену и скенирану на е-маил : info@sportskisavezpn.org;
- поштом на адресу: Спортски савез општине Параћин, ул.Бранка Крсмановића бр.45, 35250 Параћин, уз обавезно навођење назива набавке;
- непосредно у пословним просторијама Спортског савеза општине Параћин у Параћину, ул. Бранка Крсмановића бр.45, уз обавезно навођење назива набавке.

Понуда мора да садржи:

1. **Попуњен и потписан Захтев за достављање понуде са моделом уговора** (Тех.спецификација; Образац структуре цена);
2. **ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ (решење/лиценца/дозвола за обављање послова ревизије издата од стране надлежног органа).**

(наведени докази достављају се у простој фотокопији, а понуђач такође може у својој понуди доставити интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.1. Техничке спецификације

Услуге које су предмет набавке се набављају у складу са чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гл. РС бр.91/2019, 92/2023) и Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се Закон не примењује и набавки друштвених и посебних услуга Спортског савеза општине Параћин (ССОП), дел.бр. КО 15. од 16.04.2024 год., јер се ради о **услугама** чија је вредност испод прагова до који се Закон о јавним набавкама не примењује.

Предмет набавке је **Набавка ревизорских услуга**

ОРН 79212000 – Ревизорске услуге

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део Захтева за достављање понуде.

Врста и опис услуга:

Финансирање и реализација Годишњег програма Спортског савеза општине Параћин врши се у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Параћин (у даљем тексту Правилник). Чланом 34.ст.8. Правилника прописана је обавеза спортских организација којима је одобрено више од 1. милиона динара, да приликом подношења Завршног извештаја о реализацији програма уз исти подносе и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

На основу Решења Општинског већа, Уговора и Анекса уговора о реализацији Годишњег програма за 2025 год., Спортском савезу општине Параћин опредељена су средства у укупном износу од **9.425.000,00** дин.

Реализација Годишњег програма Спортског савеза општине Параћин за 2025 год. обухвата рад канцеларије Савеза и организацију спортско-рекреативних манифестација у оквиру Годишњег програма .

Трошкови који се односе на рад канцеларије Савеза обухватају:

- обрачун и исплату зарада запосленима;
- обрачун и исплату накнада трошкова и др. примања запослених;
- обрачун и исплату накнада члановима и председнику Управног одбора ;
- измиривање трошкова који се односе на рад канцеларије Савеза (трошкови телефона, интернета, службених телефона, осигурање опреме и запослених, услуге одржавања софтвера за рачуноводство, уређивања и ажурирања сајта, чишћења и одржавања, набавка стручне литературе, канцеларијског материјала и опреме, одржавање и закуп фотокопир апарата, поправке и одржавања, ПТТ трошкови и др.)

Трошкови који се односе на реализацију спортско-рекреативних манифестација обухватају:

- обрачун и исплату накнаде лицима која учествују у реализацији програма ангажованих уговором;
- измиривање трошкова неопходних за реализацију спортско-рекреативних манифестација (трошкови набавке спортске одеће, пехара и медаља, осигурања учесника, ангажовања редара, службе хитне помоћи и др.)

ОПИС УСЛУГА

За потребе Спортског савеза општине Параћин ревизорске услуге обухватају:
- ревизију финансијског извештаја и пословања Спортског савеза општине Параћин за 2025 год. у складу са Законом о ревизији, Међународним стандардима ревизије, Међународним стандардима финансијског извештавања и Кодексом професионалне етике ревизора;

-достављање ревизорског извештаја о извршеној законској ревизији Годишњег програма Спортског савеза општине Параћин за 2025 год. који треба да садржи све податке прописане Законом о ревизији.

*Ревизорски извештај потребно је доставити најкасније до **13.01.2026** год., како би исти био усвојен од стране надлежног органа Савеза и у прописаном року достављен Општинском већу општине Параћин. (Чл.34.ст.8. Правилника прописана је обавеза спортске организације да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни извештај о реализацији програма, уз који се подноси и извештај ревизора).

*Обавеза изабраног ревизора је да по обавештењу о избору и прихватању понуде, припреми Уговор о ревизији финансијског извештаја и пословања Спортског савеза општине Параћин за 2025 год. који поред елемената прописаних законом којим се уређују облигациони односи, садржи и све елементе прописане Законом о ревизији (чл.33.Закона).

НАПОМЕНА:

У складу са чл.32. Закона о ревизији, избор друштва за ревизију и склапање уговора о обављању ревизије врши се најкасније до 30.09. пословне године на коју се ревизија односи.

У тренутку расписивања Захтева за достављање понуда за набавку ревизорских услуга, Спортски савез општине Параћин на основу склопљеног Уговора и Анекса уговора са општином Параћин реализује Годишњи програм за 2025 год. у износу од **9.425.000,00** дин.

До краја пословне године врло је извесно да ће Савез упутити општини Параћин Захтев за допуну одобреног годишњег програма за одобравање додатних средстава неопходних за редован рад канцеларије Савеза.

У случају да до краја пословне 2025 год. општина Параћин издвоји додатна средства за реализацију Годишњих програма спортским организацијама, постоји могућност ревидирања програма, односно увећања до сада одобреног износа од **9.425.000,00** дин. за евентуално додатно одобрена средства.

1.2. Квалитет, гаранција и начин пружања услуга

Понуђач гарантује да ће услуге бити пружене како је предвиђено јавном набавком, у складу са понудом и траженом спецификацијом. Цена услуга (на основу тражене спецификације и достављене понуде) је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

1.3. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Понуђена цена се исказује у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

*У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија понуда биће изабрана понуда са дужим роком за плаћање пружених услуга.

*Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума, није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

*Наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Ако су подаци или документација, коју је понуђач доставио непотпуни или нејасни, Наручилац може да захтева од понуђача да достави неопходне информације или додатну документацију, при чему достављање неопходних информација не сме да доведе до промене елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора или до измене понуђеног предмета набавке.

*Ако понуда садржи рачунску грешку, Наручилац је у обавези да од понуђача затражи да прихвати исправку рачунске грешке, а понуђач је дужан да достави одговор. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке у траженом року, Наручилац ће његову понуду одбити. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

1.4. Рок извршења

Понуђач је у обавези да изврши ревизију финансијског извештаја и пословања Наручиоца за 2025 год., као и да извештај о извршеној ревизији достави Наручиоцу најкасније до 13.01.2026 год.

1.5. Рок на који се закључује уговор

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до измиривања свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже до 13.01.2026 год.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(одговорно лице понуђача дужно је да попуни овај део конкурсне документације, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом која је предмет набавке)

ОПИС УСЛУГЕ	Укупна цена за наведену услугу без ПДВ-а	Износ ПДВ-а:	Укупна цена за наведену услугу са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
Ревизија финансијског извештаја и пословања Спортског савеза општине Параћин за 2025 год. и достава ревизорског извештаја о извршеној законској ревизији			

Рок за плаћање пружених услуга:

*рок за плаћање пружених услуга не може бити краћи од 7 дана од дана службеног пријема рачуна

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати цену тражених услуга без ПДВ-а;
- у колони 3. уписати износ ПДВ-а;
- у колони 4. уписати цену тражених услуга са ПДВ-ом.

*Понуђена цена се исказује у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

*У посебној табели уписати рок за плаћање пружених услуга.

Дана: _____

Понуђач:

Назив понуђача _____
Седиште понуђача _____
ПИБ _____
Матични број _____
Телефон _____
Е-mail _____
Утврђ. величина _____
понуђача *(микро, мало, средње или велико пред.)*

Потпис овлашћеног лица понуђача*

М.П. _____

*Правилником о начину објављивања и врсти података о уговорима и изменама уговора које наручиоци објављују на Порталу јавних набавки (Сл.гл.115/2023) прописана је обавеза наручиоца да објављују податке о уговорима/оквирним споразумима/наруџбеницама закљученим у складу са одредбама чл.27. Закона о јавним набавкама. Обавезни подаци који се уносе за сваки закључени уговор/наруџбеницу укључују и податке о изабраном привредном субјекту за предметну набавку (чл.3.ст.1.тач.3. Правиника). Самим достављањем понуде и својим потписом понуђач је сагласан да наручилац приликом уноса података о закљученом уговору/оквирном споразуму/наруџбеници за предметну набавку унесе податке о понуђачу у Евиденцију привредних субјеката на Порталу јавних набавки уколико исти не постоји у регистру (уносе се основни подаци о привредном субјекту које понуђач попуњава у Обрасцу структуре цена, осим података о контакт телефону и мејлу). Уносом наведених података само је извршен упис привредног субјекта у Евиденцију, а уколико је привредни субјект заинтересован да учествује у поступцима јавних набавки преко Портала као понуђач, у том случају сам треба да изврши регистрацију.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ РЕВИЗОРСКИХ УСЛУГА

ЈН бр 33/2025

набавке на које се ЗЈН не примењује

Закључен у Параћину, дана _____ 2025 год. између:

1. Спортски савез општине Параћин, са седиштем у Параћину, ул.Бранка Крсмановића бр.45, ПИБ 101097820, матични број 07364750, кога заступа **Председник** Спортског савеза општине Параћин **Борко Радојковић**, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, из _____,
ул. _____, ПИБ _____, матични број _____,
Број текућег рачуна _____ Назив банке _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са члан 27. ст 1. Законом о јавним набавкама (Сл. Гл.РС бр.91/2019, 92/2023) спровео поступак јавне набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује за **Набавку ревизорских услуга**;
- Да је Извршилац доставио понуду број _____ године, заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ године.
- Да је Наручилац изабрао понуду Извршиоца за **Набавку ревизорских услуга**, као најповољнију понуду, која је саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Набавка ревизорских услуга; ЈН 33/2025** у складу са понудом бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају укупно понуђену цену коју је Извршилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора и која износи _____ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ дин.

Уговорена цена за предвиђене услуге је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. У понуђену цену, потребно је урачунати све остале зависне трошкове које Извршилац има приликом пружања наведених услуга.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац за потребе Наручиоца изврши ревизију финансијског извештаја и пословања за **2025 год.** у складу са Законом о ревизији у Републици Србији. Овај уговор о ангажовању потврђује услове под којима је Извршилац ангажован да изврши ревизију и сачини извештај о ревизији финансијског извештаја Наручиоцу за годину која се завршава на дан **31.12.2025 год.**

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ревизију финансијских извештаја изврши у складу са Законом о ревизији (Сл.гл. РС 73/2019), Међународним стандардима ревизије (МРС), Међународним рачуноводственим стандардима, Кодекса етике за професионалне рачуновође и изда извештај о обављеној ревизији.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу уручи извештај независног ревизора о ревизији финансијских извештаја, сачињен у складу са Законом о ревизији рачуноводствених исказа и Међународним стандардима ревизије, након коначног завршетка уговореног посла који садржи:

- Увод у којем се наводе финансијски извештаји који су предмет ревизије заједно са рачуноводственим политикама које су коришћене за његово састављање;
- Опис, сврхе и обима ревизије, уз навођење стандарда ревизије у складу са којима је извршена ревизија;
- Мишљење лиценцираног овлашћеног ревизора којим се јасно изражава да ли финансијски извештаји пружају истинит и поштен преглед финансијског положаја правног лица у складу са релевантним законским оквиром, као и да ли су годишњи финансијски извештаји у складу са посебним прописима који уређују пословање правног лица, ако је то

предвиђено тим прописима. Мишљење ревизора може бити позитивно, мишљење са резервом, негативно или се овлашћени ревизор може уздржати од изражавања мишљења ако није у могућности да га изрази;

- Посебна упозорења у виду скретања пажње на проблеме које лиценцирани овлашћени ревизор жели да укаже, али без изражавања мишљења са резервом;
- Писмо руководству уколико ревизор оцени да је потребно известити руководство о значајним околностима и чињеницама које могу имати утицаја на пословање Наручиоца;
- Прилог финансијских извештаја који су предмет ревизије.

Члан 6.

Руководство Наручиоца је одговорно:

- За састављање и истинито приказивање финансијских извештаја у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије;
- За оне интерне контроле које руководство одреди као неопходне у припреми финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед недозвољене радње или грешке.

Члан 7.

Извршилац је одговоран за наводе у извештају о ревизији и мишљење које је формирао и изразио у поступку обављања ревизије финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима ревизије.

Члан 8.

Уколико у току обављања послова ревизије дође до ограничења везано за застој у давању документације, информација, извештаја и података од стране Наручиоца, уговорне стране ће споразумно променити утврђени рок за достављање извештаја о извршеној ревизији.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да именује своје представнике који ће непосредно сарађивати и одржавати контакте са члановима ревизорског тима Извршиоца.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће у складу са Међународним стандардима ревизије уручити Извршиоцу писмо о презентацији финансијских извештаја, у коме ће потврдити одговорност руководства за њихову израву и начин исказивања одређених позиција биланса успеха и биланса стања, као и остале писане изјаве на захтев Извршиоца а у складу са Међународним стандардима ревизије.

Члан 11.

Наручилац ревизије се обавезује да Извршиоцу:

- Стави на располагање сву потребну документацију, исправе и извештаје, омогући приступ свим програмима и електронским записима, укључујући штампани материјал и копије на електронским медијима;
- Стави на располагање и све додатне информације потребне за обављање ревизије;
- Обезбеди у радно време неометан приступ и коришћење просторија за обављање ревизије, као и да стави на располагање одговарајућу опрему и запослене.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да послове из члана 3. овог Уговора отпочне након потписивања уговора о ревизији, а заврши до **13.01.2026** год.

Рок из претходног става се може променити уз обострану сагасност уговорних страна.

Члан 13.

Извршилац неће бити одговоран за штету која је настала кривицом Наручиоца услед закашњења у давању података и потребне документације за обављање ревизије из члана 3. овог Уговора.

Члан 14.

Наручилац је сагласан да ће Извршилац и пре састављања годишњег рачуна уз посебан договор са Наручиоцем, у процесу предревизије, приступити испитавању и оцени функционисања ефикасности система интерних контрола и других трансакција.

Члан 15.

Наручилац и Извршилац су сагласни да потребан број ревизора из ревизорског тима које одреди Извршилац, врши проверу спровођења годишњег инвентарисања и усаглашавања потраживања и обавеза.

Члан 16.

Стручни тим ревизора који ће обавити ревизију финансијских извештаја за потребе Наручиоца се састоји:

1. Партнер ангажовања (потписник извештаја о ревизији) овлашћени лиценцирани ревизор
2. Чланови тима –овлашћени ревизори, ревизори, административни радници.

Члан 17.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу извршити плаћање услуге за обављање ревизије из члана 3. овог Уговора у року од ____ дана од дана службеног пријема фактуре на текући рачун Извршиоца.

Члан 18.

Спорови који евентуално настану по овом Уговору решаваће се споразумно, а ако се то не постигне, за решавање насталог спора је надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) задржава свака уговорна страна.

Наручилац

СПОРТСКИ САВЕЗ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

П р е д с е д н и к,

Борко Радојковић

Пружалац услуга

(овлашћено лице Пружаоца услуга)

(потпис овлашћеног лица Пружаоца услуга)

Документ може бити оверен електронским потписом и у складу са чл.50. Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању сматра се оригиналом.